# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кара-Хаакская средняя общеобразовательная школа

муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании МО  протокол №\_\_\_  от «\_\_\_\_» августа 2019г | Согласовано  зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ондар А.Б. «\_\_\_\_» августа 2019г. | Утверждено  приказом директора школы  №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» августа 2019г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Монгуш А.С |

**План работы наставника Очур-оол С.С.**

**с молодым специалистом Кюжюгет А.К.**

**на 2019/2020 учебный год**

**Кара-Хаак-2019**

**План работы наставника с молодым специалистом Кюжюгет А.К.**

**на 2019/2020 учебный год**

**Задачи:**продолжить непрерывное становление профессиональных качеств молодого учителя; познакомить с традиционными и нестандартными формами проведения учебных занятий; учить использовать в профессиональной деятельности достижения педагогической науки и практики; формировать интерес к самообразованию, развитию творческого потенциала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Рассматриваемые**  **вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | Диагностика профессиональной компетенции  Организация наставничества Выбор методической темы для самообразования | 1.Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса 2.Ведение документации*.* | Заместитель директора по ВР, руководитель МО, наставник | Август  Сентябрь |
| 2. | Занятие 1. Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку, к внеклассному мероприятию. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся | 1.Основные этапы организации урока.  2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп*.* | Руководитель МО,  наставник | Октябрь |
| 3. | Занятие 2. Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке.  Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока» | 1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя*.*  3.Использование рефлексии в образовательном процессе.  4.Методика определения результативности урока*.* | Наставник | Октябрь |
| 4. | Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации» | 1.Учитель в классе и проблемы дисциплины.  2.Искусство педагогического общения с учащимися.  3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса. | Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО учителей иностранного языка | Ноябрь |
| 5. | Семинар- практикум «Определение и учёт уровня учебных достижений учащихся. Составление отчёта о результатах обучающей деятельности» | Научить педагогов объективно использовать рейтинговую 10-балльную шкалу оценивания резуль­татов учебной деятельности учащихся; формировать аналитическую культуру при составлении отчётов по предмету; | Заместитель директора по учебной работе | Декабрь |
| 6. | Знакомство с новинками педагогической, психологической и методической литературы. |  | Руководитель МО,  наставник | Январь |
| 7. | Предметная неделя. Открытое мероприятие по предмету | Анализ мероприятий  молодых учителей. | Заместитель директора по учебной работе | Февраль |
| 8. | Заседание 6. Круглый стол «Мои личные победы и победы "Школы молодого учителя"» | Выступления педагогов с отчётом по теме самооб­разования.   Педагогическое сочинение на тему «Я как преподаватель с позиции прошлого, настоящего и будущего» | Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО | Март |
| 9. | Отчет учителя-наставника  о работе  с молодым  специалистом. |  | Наставник | Апрель |
| 10. | Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя. | Диагностика педагога (заполнение карты оценки квалификационного уровня молодого учителя). | Заместитель директора по учебной работе | Май |